

MAGYAR ORVOSI KAMARA SOMOGY MEGYEI TERÜLETI SZERVEZETE

SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. Általános rendelkezések

1.) A köztestület neve: MOK Somogy Megyei Területi Szervezete (Rövidített neve: MOK SMTESZ)

Székhelye: 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. utca 31/B Fsz. 2.

Telefonszáma: +36-82/411-641

Email címe: iroda@smok.t-online.hu

Honlapja: www.moksomogy.hu

Adószáma: 18761841-1-14

Számlaszáma: CIB Bank Zrt. 10700172-70816864-51100005

2.) Működési területe: Magyar Köztársaság, Somogy megye

3.) A MOK SMTESZ pecsétje: kör alakú, benne köriratban Magyar Orvosi Kamara Somogy Megyei Területi Szervezete, közepén Aesculapius bot rátekeredett kígyóval. Az Etikai Bizottság pecsétjében az „Etikai bizottsága” szöveg szerepel középen.

4.) A MOK SMTESZ az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006.évi XCVII.tv. (a továbbiakban: kamarai törvény), a OK Alapszabály (a továbbiakban: ASZ), valamint a vonatkozó rendeletek és saját Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) szerint működik. A működésével kapcsolatos adatok a jogszabályok által meghatározott körben nyilvános adatok.

5.) Jogállása: önálló gazdálkodású jogi személy

Képviselője: a területi szervezet elnöke

Felügyeletét a MOK OKGY, MOK TESZT, illetve az egészségügyért felelős minisztérium gyakorolja.

II. A Magyar Orvosi Kamara Somogy Megyei Területi Szervezete működése

6.) Fő feladata:

Megyei szinten a MOK, illetve működési területén a tagság képviselete, különös tekintettel a kamarai törvényről szóló tv. 2.§-ra, az Alapszabály 24-31. pontjaira.

7/A. Választókerületek

A MOK SMTESZ feladatait a megyei küldöttgyűlés által meghatározott választókerületekben látja el. A választókerületek nem jogi személyek.

Választókerületek:

- a) Kaposvár
- b) Marcali
- c) Nagyatád
- d) Siófok

A választókerületek elnökeit a választókerület tagsága közvetlenül választja a MOK Alapszabály szerint. A megbízás a választott tisztségviselők idejével azonos ideig tart. A megbízás megszűnik: lemondással, visszahívással, a választókerületi alelnök halálával. A visszahívásra az illetékes választókerületi elnök tesz javaslatot, és a visszahívásról a TESZ elnöksége egyszerű többséggel dönt.

A választókerületi elnökök tanácskozási joggal részt vesznek a MOK SMTESZ elnökségének munkájában, segítik a választókerületi elnökök tevékenységét, koordinálják a választókerületekben történő választások során.

7./B Területi küldöttgyűlés (TESZK)

- a) a törvény és az Alapszabály keretei között meghatározza testületei létszámát
- b) megválasztja elnökét, 2 alelnökét és 2 titkárát, a Felügyelő és Etikai bizottságok elnökeit és tagjait, és az Etikai kollégium egy tagját
- c) dönt a területi szervezet belső szervezetéről, elfogadja a TESZ SZMSZ-ét
- d) megvitatja és elfogadja a területi szervezet elnöke előterjesztésében az éves működésről szóló elnökségi beszámolót; az ügyviteli vezető előterjesztésében a költségvetés tervezetét és az előző év felügyelő bizottság által előzetesen véleményezett záró mérlegét
- e) elfogadja a Felügyelő Bizottság elnöke előterjesztésében a Felügyelő Bizottság ügyrendjét; megtárgyalja és elfogadja a Felügyelő Bizottság éves beszámolóját, melyet annak elnöke terjeszt elő
- f) elfogadja az Etikai Bizottság elnöke előterjesztésében az Etikai Bizottság ügyrendjét; tudomásul veszi az Etikai bizottság elnöke előterjesztésében az Etikai bizottság éves működéséről szóló beszámolót
- g) meghatározza a területi szervezet területén a választókerületeket
- h) jóváhagyja a területi szervezet elnökségének ügyrendjét és a működéshez szükséges egyéb belső szabályzatokat
- i) évente egy alkalommal kell összehívni; az összehívás és az ülés vezetése a TESZ elnökének feladata; soron kívül össze kell továbbá hívni az ASZ 27. ea) és eb) pontja meghatározottak szerint.

8.) Elnökség:

A területi szervezet elnökségének tagjai:

- a) szavazati joggal: elnök, két alelnök, két titkár, választókerületi elnökök
- b) tanácskozási joggal: ügyviteli vezető, Etikai és Felügyelő Bizottságok és egyéb állandó bizottságok elnökei, kamarai csoportok egy-egy delegáltja

9.) Az elnökség legalább negyedévente ülésezik. Tíz napon belül össze kell hívni az elnökséget, ha azt a cél megjelölésével valamelyik szavazati jogú tagja, illetve az elnök, vagy az ügyvitelivezető kéri, továbbá ha a felügyeleti szerv, vagy a Felügyelő bizottság kezdeményezi. Az elnökség összehívását minden esetben az elnökhöz címzetten írásban kell kezdeményezni indoklással, és a napirendi javaslat megadásával.

10.) Az elnökségi ülés összehívása és vezetése az elnök feladata. Az elnök objektív akadályoztatása esetén az elnökséget az elnök által kijelölt alelnök is összehívhatja és vezetheti az ülést.

11.) Az elnökség feladata:

- a/ a küldöttközgyűlés, a TESZT, a TESZK határozatainak végrehajtása;
- b/ a MOK SMTESZ működésének megyei szintű operatív szervezése, irányítása;
- c/ a MOK megyei szintű képviselője;
- d/ a MOK SMTESZ Szervezeti és Működési Szabályzatának az előkészítése, és elfogadásra a TESZK elé terjesztése;
- e/ saját ügyrendjének elfogadása;
- f/ a MOK SMTESZ ügyviteli szervezet vezetőjének és tagjainak a kiválasztása, felmentése;
- g/ a tagság tájékoztatása;
- h/ szükség esetén ad hoc bizottság felkérése határozott feladat elvégzésére;
- i) tagi szolgáltatások TESZT által meghatározott keretei között történő meghatározása, az ezzel kapcsolatban szükségessé váló pályázatok kiírása és azok elbírálása
- j) együttműködik a Tudományos Tanácsadó Testülettel (TTT), valamint ezen testület előterjesztését követően a tagok továbbképzése elősegítése érdekében rendezvényeket, továbbképzéseket szervez;
- k) dönt a TESZT ülésére egy további kamarai tag delegálásáról;
- l) a véleményezési jogkör gyakorlása érdekében delegáltja útján részt vesz és képviseli a MOKSMTESZ-t a pályázattal betölthető közalkalmazotti állások pályáztatásának előkészítésére és elbírálására összehívott bizottságok munkájában;
- m) felkérés és meghívás esetén egy tagját delegálja a különböző önkormányzati és egyéb szervezetek szakszabványbizottságai, testületei ülésére;
- p) jóváhagyja a TTT, valamint a MOK SMTESZ területén megalakuló kamarai csoportok, tagozatok SZMSZ-ét, felügyeli ezek munkáját.

12.) Az elnökség tagjai közötti munkamegosztásnál figyelembe kell venni a következőket:

a/ az elnök feladata különösen:

- a MOKSM TESZ képviselője
- a küldöttgyűlés és az elnökségi ülések összehívása
- a küldöttgyűlés és az elnökség üléseinek a vezetése
- az elnökség döntéseinek, határozatainak végrehajtása, szerződések aláírása
- döntés és intézkedés az elnökség ülései közötti időszakban az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben

- az ügyviteli vezető feletti munkáltatói jogkör (a kiválasztás, és felmentés kivételével) gyakorlása, munkaszerződésének aláírása
- az Etikai bizottság adminisztrátora feletti munkáltató jogkör gyakorlása, munkaszerződésének aláírása
- a MOK SMTESZ képviselőjében egyéb szerződések megkötése
- a MOK Somogy M TESZ képviselője
- a MOK SMTESZ költségvetése terhére kötelezettségvállalás, igényérvényesítés - utalványozásnál ellenjegyzési jogkör

b/ az alelnökök feladata:

- az elnök objektív akadályoztatása esetén, illetve megbízása szerint az elnök teljes körű helyettesítése (az első helyettes a névsorban előbb álló alelnök)
- az elnök, illetve az elnökség tevékenységének segítése
- az elnök megbízása esetén ellenjegyzési jogkör gyakorlása

c/ titkárok feladata:

- a küldöttgyűlés, az elnökségi határozatok, iránymutatások nyilvántartása, ezek alapján az operatív teendők ellátása, irányítása
- megyei tagnyilvántartás felügyelete
- az elnök megbízása esetén ellenjegyzési jogkör gyakorlása

13.) Ügyviteli szervezet

a) Ügyviteli vezető:

- a MOK Alapszabályában, és a MOK SMTESZ SZMSZ-ében meghatározott feladatok ellátása
- közigazgatási jellegű feladatok ellátása, ezek körében kiadmányozás,
- tanácskozási joggal részt vesz a MOK SMTESZ elnöksége ülésein
- az elnökség rendkívüli összehívásának kezdeményezése a cél megjelölésével
- a MOK SMTESZ költségvetésének előkészítése és a TESZK elé terjesztése
- a záróméreg TESZK elé terjesztése, melyet előzetesen a Felügyelő Bizottság véleményez
- munkáltatója a MOK SMTESZ elnöksége, munkaszerződése aláírására a PMTESZ elnöke jogosult
- gondoskodik a MOK SMTESZ honlapjának friss tartalommal való ellátásáról
- gondoskodik a MOK, a MOK SMTESZ, az elnök, alelnökök, titkárok, a MOK SMTESZ bizottságai és a tagság között történő információ áramlásról, előkészíti a MOK SMTESZ kiadványait
- tevékenyen részt vesz a MOK SMTESZ tudományos, és egyéb rendezvényeinek szervezésében
- tevékenységéről az elnöknek, illetve az elnökségi üléseken az elnökségnek rendszeresen beszámol

b.) irodavezető:

- alkalmazása és felmentése az elnökség feladata
- az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja
- munkáját a munkaszerződésében, és a munkaköri feladat meghatározásban foglaltaknak megfelelően végzi (jelenleg az ügyviteli vezető és az irodavezető személye azonos)

c.) könyvelés:

- a MOK SMTESZ könyvelési-számviteli feladatait szerződéses alapon erre jogosult könyvelő cég/vállalkozó végzi
- a szerződés megkötésére és felmondására, az elnök jogosult
- adatokat szolgáltat az ügyviteli vezető részére, különös tekintettel a MOK SMTESZ költségvetésének és zárszámadásának elkészítésére, valamint legalább 1/4 évente rövid tájékoztatást ad az ügyviteli vezetőn keresztül az elnökség részére a MOK SMTESZ gazdasági, pénzügyi helyzetéről
- külön megbízás szerint eljár a MOK SMTESZ képviselőjében az adó, és egyéb jogosult hatóságoknál
- közreműködik a MOK és a MOK SMTESZ Felügyelő Bizottsága ellenőrzései során abban az esetben, amikor az FB a gazdasági és számviteli tevékenységet ellenőrzi;

d) jogi képviselő:

- a MOK SMTESZ az Etikai Bizottság, az elnökség, valamint az ügyviteli szervezet munkájának elősegítése érdekében ügyvédi irodával szerződést köt
- a szerződés megkötésére és felmondására, az elnök jogosult;
- a jogi képviselő a tagok egyéni ügyeiben is eljárhat, de erre a tag az ügyvédi irodával külön szerződik, és a költségeket is a megbízást adó tag köteles viselni.

Állandó bizottságok

14.) Etikai Bizottság (EB):

- az Etikai Bizottság taglétszáma: 7 vagy 9 (hét-kilenc) fő
- kidolgozza saját ügyrendjét, amelyet a TESZK fogad el. Az elfogadott ügyrend a MOK SMTESZ SZMSZ-ének 1.sz. mellékletét képezi
- a Bizottság a megyében észlelt etikai problémákról évente értékelést végez, melyet az elnökség, a küldöttgyűlés (TESZK) és az országos etikai bizottság elé tár. A bizottság az észlelt tipikus hibákról a tagságot is évente legalább egy alkalommal tájékoztatja. Tevékenysége során a kamarai tagokról szóló jogszabályi rendelkezéseket, a MOK Etikai Kódexét és az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényt (Ákr.) alkalmazza, valamint köteles a tudomására jutott szolgálati, és magán titkot a vonatkozó jogszabályok szerint megőrizni.

15.) Felügyelő bizottság (FB):

- a Felügyelő Bizottság taglétszáma: 3 (három) fő
- kidolgozza saját ügyrendjét, amelyet a TESZK fogad el. Az elfogadott ügyrend a MOK SMTESZ SZMSZ-ének 2.sz. mellékletét képezi.
- Az Alapszabály 30. pontjában meghatározottak szerint végzi tevékenységét.
- a FB legalább negyedévenként ülésezik.

16.) Egyéb állandó Bizottságok.

Létrehozásukról, feladataik meghatározásáról az elnökség előterjesztésében a TESZK dönt.

III. A MOK TAGJAI, JOGAIK ÉS KÖTELESSÉGEIK

17.) A MOK tagjainak jogait és kötelességeit részletesen az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. tv. és a MOK Alapszabály tartalmazza.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

1) A MOK Somogy Megyei Területi Szervezete SZMSZ-ét a MOK SMTESZ küldöttgyűlése 2022. március 25. napján 2022.03.25/5. sz. határozatában jóváhagyta. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. március 25-napjától kezdődően érvényes.



Dr. Dús István
MOK SM TESZ Elnök



Dr. Gál Károly
MOK SM TESZ Titkár



Dr. Mikics Aranka
MOK SM TESZ Titkár