

MOK Somogy Megyei Területi Szervezete

Az elnökség ügyrendje

2015

A MOK Somogy Megyei Területi Szervezete Elnökségének Ügyrendje meghatározza az Elnökség feladatait, működésének szabályait

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

1. *Az Elnökség a MOK Somogy Megyei Területi Szervezetének ügyintéző szerve.*

Az Elnökség szavazati joggal rendelkező állandó tagjai:

- elnök
- 2 alelnök
- 2 titkár
- 4 választókerületi elnök

Az Elnökség tagja tanácskozási joggal (szavazati jog nélkül):

- a területen reprezentált valamennyi kamarai csoport 1-1 delegáltja
- az Etikai Bizottság elnöke
- a Felügyelő Bizottság elnöke
- a területi szervezet ügyviteli vezetője
- Szakpszichológus csop. vezetője

2. *A területi szervezet tisztségviselői: elnök, 2 alelnök, 2 titkár, 4 választókerületi elnök, az etikai bizottság elnöke, a felügyelő bizottság elnöke.*
3. *Kamarai tisztségviselő a szakmai kamarai szervezetben más tisztséget nem tölthet be, ügyintéző szerv (etikai bizottság, felügyelő bizottság) nem tisztségviselő tagja, illetve ügyviteli vezető nem lehet.*
4. *Összeférhetetlen a kamarai tisztséggel, ha a tisztségviselő vagy az ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagja az egészségügy irányításában vagy finanszírozásában üggyöntő jelleggel vesz részt.*
5. *A MOK Somogy Megyei Területi Szervezete Elnökségének feladata a MOK Somogy megyei képviselete, valamint a MOK Alapszabályában meghatározott célok és feladatok érvényesítése, az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló módosított 2006. évi CXVII. törvény előírásainak megfelelően.*

II.

AZ ELNÖKSÉG FELADATAI

1. A TESZ elnökségi üléseinek rendszeres tartása (havonta), ill. feladatoktól függően.
2. A MOK Somogy Megyei Területi Szervezetének Elnöksége a Somogy Megyei TESZ képviseletében az orvosi hivatás gyakorlásával összefüggő ügyekben képviseli és védi kamarai tagjainak, testületeinek érdekeit, és az orvosok jogait.
3. Illetékességi területén (Somogy megyében):
 - elbírálja a tagfelvételi kérelmeket,
 - tagjairól számítógépes nyilvántartást vezet,
 - kialakítja választókerületeit,
 - választókerületi elnökei útján lebonyolítja a választókerületekben szükséges választásokat,
 - tagjainak kérésére egyeztető eljárást folytat le az orvosi tevékenység gyakorlásával összefüggően támadt vitákban.
4. A megye egészségügyét érintő döntésekben együttműködik a Somogy Megyei Önkormányzattal, a települési önkormányzatokkal, a Somogy Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerveivel, és az Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervvel, valamint egyéb egészségügyi intézmények vezetőivel és tulajdonosaival. Él véleményezési jogával.
5. Véleményezési jogot gyakorol:
 - Az egészségügyi tevékenység szervezeti felépítését vagy működési rendjét érintő egészségbiztosítási, helyi önkormányzati döntések meghozatalánál.
 - A helyi önkormányzatok területi ellátási felelősségébe tartozó feladatokat ellátó egészségügyi szolgáltatók (házi orvos, házi gyermekorvos, alapellátási ügyelet, rendelőintézeti szakellátás) és a helyi önkormányzat közötti, az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló külön törvény szerinti, egészségügyi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződések tervezete tekintetében.
 - A szakmai alkalmasság kérdésében a vezető állású orvosok vezetői kinevezése, megbízása, a vezetői megbízás visszavonása, vagy - vezetői munkakör esetén - felmentése során. ----- A szakmai kamara a vezető beosztású orvos kinevezése kapcsán tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját a szakmai kamara által ismert, jogszabályon alapuló olyan körülményekről, amelyek kizárhatják vagy befolyásolhatják a vezetői feladatok kamarai tag által történő ellátását.
 - Véleményezési jogot gyakorol az egészségügyi szolgáltatók és az egészségbiztosítási szakigazgatási szerv közötti szerződések általános szerződési feltételei és az egyedi szerződések azonos feltételei tekintetében.
6. Részt vesz a feladat és hatáskörét érintő szakmai testületek és bizottságok munkájában.
7. Együttműködik társadalmi szervezetekkel és érdekképviseleti szervekkel.
8. Az elnökség illetékességi területén részt vesz a szakmai továbbképzések szervezésében és irányításában.

9. Foglalkozik a megyében az orvosok érdekvédelmével.
10. Dönt az álláshely jegyzékbe vételére irányuló tagi kérelmekről, a jegyzékbe vett, illetve a jegyzékből kikerült álláshelyeket folyamatosan kimutatja az országos elnökség számára.
11. Ellenőrzi a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtását.
12. Dönt Eseti Bizottság létrehozásáról, megválasztja annak tagjait, irányítja és ellenőrzi az ideiglenes jelleggel működő bizottság tevékenységét.
13. Határoz az Eseti Bizottság állásfoglalásának elfogadásáról.
14. Állásfoglalást, véleményt alkot az egészségügyet érintő jogszabály tervezetekkel kapcsolatosan.
15. Egyeztet az országos elnökséggel, illetve a kamara egyéb területi szervezeteivel olyan lépések megtétele előtt, amelyek érintik a kamara egész tagságát.
16. Etikai bizottságot működtet, melynek segítségével a kamarai törvényben és külön jogszabályban meghatározott esetekben etikai eljárást folytat le tagjaival szemben.
17. Az országos elnökség részére véleményt ad:
 - az egészségügyi dolgozók szakmai tevékenységét, anyagi helyzetét befolyásoló jogszabály tervezetekről,
 - a képzés, a szakképzés, a szakmai továbbképzés követelményszintjét érintő elképzelésekről.
18. Törvényi előírás alapján meghatározott esetekben továbbképzésre kötelezi tagját.
19. Az illetékességi területén levő kórházak felügyelő tanácsainak üléseire – tanácskozási joggal – 1 főt delegál.
20. Az illetékességi területén levő gyógyintézetek szakmai vezető testületeibe tagként – az adott gyógyintézetben dolgozó kamara tagok közül – 1-1 főt delegál.
21. Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, a TESZT, az Országos Elnökség vagy az Országos Küldöttgyűlés a részére meghatároz.
22. Elősegíti a helyi kamarai csoportok, vagy az országos csoportok helyi, megyei szervezeteinek tevékenységét.
23. Megalkotja saját ügyrendjét.
24. Előkészíti és a küldöttgyűlés elé terjeszti, a TESZ szervezeti és működési szabályzatát, az azt módosító rendelkezéseket, valamint a jogszerű működéséhez szükséges egyéb belső szabályzatokat.
25. Kiválasztja az ügyviteli szervezetben foglalkoztatni kívánt személyeket.

A területi szervezet elnöksége a hatáskörébe tartozó feladatainak ellátása során bizonyos intézményeket, választókerületi tagságot érintő ügyek elsődleges intézésével, az elnökség képviselétével az adott terület választókerületi elnökét, vagy a TESZ alelnökét bízta meg.

III.

AZ ELNÖK FELADATAI

A Területi Szervezet elnökét a küldöttgyűlés választja meg.

Feladatai:

1. A MOK Somogy Megyei Területi Szervezetének képvisellete.
2. Munkáltatói jogkör gyakorlása a MOK Somogy Megyei Területi Szervezete irányítása alá tartozó, az Alapszabály szerint létrehozott "Ügyviteli Szervezet"-nél foglalkoztatott ügyviteli vezető felett.
3. Az elnökség üléseinek összehívása, levezetése.
4. A küldöttgyűlés összehívása, levezetése. Indokolt esetben a küldöttgyűlést a területi szervezet más tagja is levezetheti.
5. Döntés és intézkedés az elnökség ülései közötti időszakban az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben.
6. Gondoskodik az elnökség határozatainak végrehajtásáról.
7. Koordinálja és ellenőrzi az állandó bizottságok tevékenységét, rendszeres kapcsolatot tart a bizottságok tisztségviselőivel.
8. Intézkedik minden olyan ügyben, amelyet törvény, Alapszabály, illetve jelen szabályzat nem sorol más szerv, vagy tisztségviselő hatáskörébe.
9. Részt vesz – szavazati joggal – a Területi Szervezetek Tanácsának ülésein, s ott képviseli elnökségének véleményét, határozatait.
10. Írásban, indokolt határozattal – a MOK központi tagdíjnyilvántartójának jelzése alapján, elnökségi döntést követően – megszünteti annak a tagnak a kamarai tagsági viszonyát, aki 6 hónapot meghaladó tagdíjhátralékot halmozott fel, s a tagdíjnyilvántartó többszöri írásos felszólítása ellenére sem fizette ki tagdíjtartozását a felhalmozódott pótdíjjal együtt.

Az elnököt ügykörében megilleti az utasítás joga, de nem adhat olyan utasítást, amely bármely szerv, vagy tisztségviselő kamarai törvényben, Alapszabályban meghatározott önálló jogkörét elvonja, vagy egyes jogkörét korlátozza.

IV.

AZ ALELNÖKÖK FELADATAI

Az alelnököket a küldöttgyűlés választja meg.

Feladataik:

- 1. Az alelnökök az elnököt távolléte esetén helyettesítik. A helyettes kijelölésére az elnök jogosult. Az elnök akadályoztatása esetén a helyettesítés ABC sorrendben történik. Hatáskörének átruházására az elnök jogosult (írásban, a feladat és az időtartam megjelölésével).*
- 2. Aktívan részt vesznek az elnökség hatáskörébe tartozó feladatok gyakorlati végrehajtásában.*
- 3. Kapcsolatot tartanak a társkamarákkal, a választókerületi elnökökkel.*

V.

A TITKÁROK FELADATAI

A titkárokat a küldöttgyűlés választja meg.

Feladataik:

- 1. Az elnökség részére előterjesztéseket készítenek.*
- 2. A küldöttgyűlés és az elnökség határozatait, iránymutatásait alapján összeállítják és előterjesztik a MOK Somogy Megyei Területi Szervezetének költségvetését.*
- 3. Küldöttgyűlésen beszámolnak a kamara pénzügyi helyzetéről.*
- 4. Kapcsolatot tartanak a területi kamara elnöksége és az ügyviteli feladatokat ellátó kamarai iroda között.*
- 5. Gondoskodnak a küldöttgyűlés és az elnökségi ülések határozatainak, állásfoglalásainak nyilvántartásáról, valamint végrehajtásáról.*
- 6. Irányítják a MOK Somogy Megyei Területi Szervezete pénzügyi-, gazdálkodási tevékenységét.*

VI.

AZ ELNÖKSÉG MŰKÖDÉSE

1. A MOK Somogy Megyei Területi Szervezetének Elnöksége havonta, illetve szükség szerint ülésezik.
2. Az elnökségi ülés időpontjáról, napirendi javaslatairól - lehetőség szerint - az érintetteket írásban kell értesíteni, a megvitatandó anyagok egyidejű megküldésével. A tárgyalandó ügyek fontosságára való tekintettel, a felkészülésre ésszerű határidőt kell biztosítani.
3. Az elnökséget 14 napon belül össze kell hívni, ha azt a cél megjelölésével bármelyik tagja, vagy a Felügyelő Bizottság kéri.
4. Kivételesen indokolt esetben telefonon, illetve egyéb rövid úton történő értesítés is lehetséges.
5. Az elnökség akkor határozatképes, ha legalább 5 fő jelen van, s ebből az egyik az elnök, vagy alelnök. Az elnökség a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az utolsónak szavazó elnök szavazata dönt.
6. Az elnökségi ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni az állandó bizottságok elnökeit, valamint a területen reprezentált valamennyi kamarai csoport és a kamara tagjait tömörítő érdekképviseleti szervezet 1-1 delegáltját, az ügyviteli vezetőt.
7. Az elnökségi ülésre tanácskozási joggal meghívható a téma szerinti Eseti Bizottság vezetője, valamint a napirendhez kapcsolódó más személy is.
8. Az elnökség ülései a tagok számára nyilvánosak. Zárt ülést kell elrendelni, ha azt az elnökség bármelyik tagja kéri.
9. Az elnökségi ülésen elhangzó személyhez kötött vélemények és a szavazatok nevesítése az ülésen résztvevők számára hivatali titokként kezelendők. A jelenlevőkre egyebekben a MOK Somogy Megyei Területi Szervezete Adatvédelmi Szabályzata irányadó.
10. Az elnökség üléséről jegyzőkönyv készül, amelyhez csatolni kell a jelenlevők névsorát - külön feltüntetve a szavazati joggal rendelkezőket.
11. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - az elnökségi ülés időpontját
 - a levezető elnök nevét
 - a határozatképesség megállapítását
 - a napirendi pontokat
 - a hozzászólások rövid lényegét, a hozzászóló megnevezésével
 - szavazás esetén ennek tényét, a szavazatok számszerű arányát, ellenvéleményre való utalást és annak megfogalmazóját, valamint a döntéstA jegyzőkönyv hangfelvételtől készül.
A jegyzőkönyvet az elnök írja alá.

12. A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel (meghívó, írásbeli előterjesztés, jelenléti ív) együtt az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően a MOK Somogy Megyei Területi Szervezetének ügyviteli szervezete irattározza. Az elnökség és a döntésben érintettek részére másolat, szükség szerint írásos kivonat adható.
Az elnökség döntéseiről az érintetteket értesíti.
13. A MOK Somogy Megyei Területi Szervezete képviselőjében a kamara választott tisztségviselői az elnökség, illetve az elnök által meghatározott jogkörben eljárhatnak.
14. Az elnökség ülései nyilvánosak. Zárt ülést kell elrendelni, ha azt az elnökség bármely tagja kéri.

VII. GAZDÁLKODÁS

1. A MOK Somogy Megyei Területi Szervezete gazdálkodásáért, pénzügyi, számviteli elszámolásáért az elnök és a kijelölt titkár felel.
2. Gazdálkodási jogkörrel, a területi küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés alapján - az elnökség egyetértésével - az elnök rendelkezik.
3. A gazdálkodás rendjét az elnök és a 2 titkár - a Felügyelő Bizottság egyetértésével - Pénzügyi Szabályzatban határozza meg.

VIII.

ÜGYVITELI SZERVEZET

1. A MOK Somogy Megyei Területi Szervezete a működésével kapcsolatos adminisztratív és közigazgatási feladatok ellátása érdekében ügyviteli szervezetet működtet.
2. Kiadmányozási jog gyakorlása:
 - kiadmányozási joga az elnöknek van,
 - elnökségi felhatalmazás alapján - az elnök távollétében - közigazgatási ügyekben az ügyviteli vezetőt illeti meg a kiadmányozási jog.
 - Érdemi döntésnek nem minősülő ügyekben kiadmányozási joggal az ügyviteli vezető rendelkezik.

IX.

ZÁRADÉK

A MOK Somogy Megyei Területi Szervezete Elnökségének Ügyrendjét, mint az SZMSZ mellékletét, a TESZ Elnöksége 2015.01.23-án megvitatta és a következő küldöttgyűlés részére elfogadásra ajánlja.


Dr. Cseke Borbála
titkár


Dr. Andrásófszky Zsolt
elnök