

**MOK SOMOGY MEGYEI
TERÜLETI SZERVEZET**

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

2022. március 25.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Magyar Orvosi Kamara Somogy Megyei Területi Szervezete jelen szabályzatban állapítja meg azon rendelkezések körét, amelyeket az adatkezelés során az iratokban, bármely eljárással készült, vagy gépi adatfeldolgozás során keletkezett adathordozóknak biztonságos megőrzését biztosítja. Egyben előírja az adatrögzítés menetét figyelemmel a 2011. évi CXII. Törvény (Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról), valamint az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendeletében foglaltak szerint.

FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

E Szabályzat alkalmazásában irányadó főbb fogalmak:

(1) **Adatkezelés:** Az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közzéte, továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése.

(2) **Adatkezelő:** Aki az adatkezelés céljait és eszközeit – önállóan vagy másokkal együtt – meghatározza.

(3) **Adatfeldolgozó:** Az a szolgáltató, aki az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

(4) **Adatfeldolgozás:** Az adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, kizárólag az adatkezelőkkel kötött szerződés, és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni. Az adatfeldolgozók 2018. május 25. napját követően a részünkre az Adatkezelők által továbbított és általuk kezelt vagy feldolgozott Személyes adatokat a „GDPR” által előírt rendelkezésekkel összhangban rögzítik, kezelik, ill. dolgozzák fel, és erről nyilatkozatot tesznek az Adatkezelők részére. Az Adatkezelők ellenőrzik az Adatfeldolgozók munkáját.

(5) **Adathordozó:** minden olyan anyag vagy eszköz, amely adatok lejegyzésére, tárolására és visszaolvasására alkalmas.

(6) **Adatvédelmi incidens:** A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen, vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közzétételét, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (7) **Érintett:** Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy. Szolgáltatásunkban érintett a kamarai tag (néhány esetben a hozzátartozó is).

(8) **Személyes adat:** Bármilyen adat vagy információ, amely alapján egy természetes személy („Érintett”) – közvetett vagy közvetlen módon – azonosíthatóvá válik.

(9) **Az érintett hozzájárulása:** Az érintett akaratának önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű nyilatkozata, mellyel beleegyezését adja, az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

A Magyar Orvosi Kamara, mint köztestület nyilvántartási adatai:

A köztestület neve: MAGYAR ORVOSI KAMARA

Székhelye: 1068 Budapest, Szondi utca 100.

Jogerős bírósági határozat száma: Pk.60119/1998/5. 1998.04.29.

Területi Szervezet neve: Magyar Orvosi Kamara Somogy Megyei Területi Szervezete – önálló jogi személyiséggel

Székhelye: 7400 Kaposvár, Bajcsy Zsilinszky utca 31/B Fsz.: 2.

Adószáma: 18761841-1-14

Képviselője: Dr. Dús István – elnök

Telefonszám: 06-82/411-641 E-mail cím: iroda@smok.t-online.hu

Ügyfélfogadás: Hétfőtől – csütörtökig: 8 – 16 óra között. A személyes adatok rögzítéséhez, privát megbeszéléshez külön szoba biztosított.

Adatkezelő: a MOK Országos Hivatala

Adatfeldolgozó: a MOK Somogy Megyei Területi Szervezete, a MOKREG program használata során, egyéb esetekben adatkezelő.

Jelen szabályzat mellékletét képezi a Magyar Orvosi Kamara Egységes Belső Információátadási Szabályzata, melyet a TESZT 2018. október 10-i ülésén fogadott el, valamint a Magyar Orvosi Kamara MOKREG programjának kezelésére vonatkozó szabályzata, amelynek hatálya minden területi szervezetre kiterjed.

SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

A MOK Somogy Megyei Területi Szervezet tagjainak adatait törvényi felhatalmazás alapján tartja nyilván és kezeli. A Területi Szervezet tagjai orvosi diplomával rendelkezők, akik a Területi Szervezethez nyertek felvételt.

A 2006. évi XCVII. Törvény - Az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló, 2. §. F. pontja hatalmazza fel a Területi Szervezetet tagjainak nyilvántartására, valamint alkalmazandó a Magyar Orvosi Kamara Alapszabálya.

Az etikai eljárások adatkezelésére a Területi Szervezetet úgyszintén a 2006. évi XCVII. Törvény 2 §. C. pontjában foglaltak hatalmazzák fel, valamint a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályában foglaltak, és a 2016. évi CL. törvény az Általános Közigazgatási Rendtartásról. (Ákr.) Az adatokat az ügy lezárásától, valamint az etikai eljárást lezáró határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 évig kezeljük.

A munkavállalók adatait a 2012. évi I. törvény – A Munka Törvénykönyve vonatkozó rendelkezései alapján kezeljük.

A munkavállalókról kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik. Kezelünk továbbá olyan adatokat, amelyhez az érintett hozzájárulását adta.

Az adatok fizikai biztonságának megőrzése érdekében a papír alapú dokumentumokat a Területi Szervezet zárható szekrényekkel biztosítja, míg a Területi Szervezet irodája biztonsági kettős zárral van felszerelve.

A MOKREG adatbázis mentése a központi szerverre kerül, biztonságos megőrzésre. Míg a Területi Szervezet elektronikus levelezése, egyéb más számítógéppel szerkesztett iratai a számítógépeken, illetve külső adathordozóra menti, minden fájl módosítást követően automatikusan.

Postai küldemények felbontására mindkét irodai dolgozó jogosult. A kamarai küldemények iktatása soros(folyószámos) iktatókönyvben történik, minden új v új oldalon kezdődik korlátlan számú alszámmal. Etikai ügyekben érkezett beadványok iktatása külön iktatásban történik. Az iratok selejtezéséért az irodavezető felelős, azok megsemmisítése hivatalos iratmegsemmisítő útján égetéssel történik. A megsemmisítést, selejtezést jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN

(1) Amennyiben a Területi Szervezet hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez megelőző tájékoztatással kell kérni.

(2) Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Területi Szervezet internetes honlapjának megtekintése során (amennyiben erre a honlap felülete lehetőséget biztosít) bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat, vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.

A területi szervezet honlapot működtet, melynek elérhetősége: <https://www.moksomogy.hu>. A honlap felkeresése nem rögzít semmilyen beazonosításra alkalmas személyes adatot, a szerveren a látogatóról.

A honlap használatával összefüggő adatvédelmi tájékoztatás az alábbi:

Adatvédelmi nyilatkozat NINCS, mert a weblapunk nem kezel adatokat a látogatókról.

1. Adatkezelő

Az adatok kezelője: a MOK Somogy Megyei Területi Szervezete
Székhely/postázási cím: 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. utca 31/B. fsz.: 2
Kapcsolat: iroda@smok.t-online.hu,
Tel.: 06-82/ 411-641

2. Milyen adatokat kezelünk?

Nem kezelünk adatokat a látogatókról.

3. Miért kezeljük az adatokat?

Nem kezelünk adatokat.

4. Az adatkezelés időtartama

Nincs időtartam, mert nem kezelünk adatokat.

5. Az adatfeldolgozók köre

A felhasználói adatokhoz csak az adatkezelő fér hozzá. Az adatkezelő ezen kívül egyedül törvényi kötelességből továbbítja a felhasználók adatait az igénylő hatóságnak.

6. Az adatkezelési szabályzat jogalapja

Az adatkezelés a felhasználó jóváhagyásával történik, ez a jogalap. A felhasználó az adatkezelő által kezelt adatokról, és annak módjáról az iroda@smok.t-online.hu e-mail címen ezen adatkezelési nyilatkozat tartalmán túl további tájékoztatást kérhet. A felhasználó által megadott adatokat a felhasználó írásos kezdeményezésére az adatkezelő 10 munkanapon belül törli. Ezt az igényt az iroda@pmok.hu e-mail címen lehet bejelenteni.

7. Jogorvoslati lehetőség és hatályos törvények

Amennyiben a felhasználó úgy érzi, hogy a MOK Somogy Megyei TESZ a személyes adatokat nem az itt megjelöltek szerint vagy a hatályos törvénynek megfelelően kezeli, jogait az adatvédelmi biztosnál vagy polgári bíróságon érvényesítheti, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

Az adatvédelmi szabályokról az alábbi törvényekben tájékozódhat.

- A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény
- Az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során szóló 1998. évi VI. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

(3) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

(4) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

(5) A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

(6) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat a törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

JOGI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

(1) A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

(2) A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

Szerződő partnerek adatainak kezelése nyilvántartása

(1) A MOK Somogy Megyei Területi Szervezete szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény céljából kezeli a vele esetleg bérlőként, vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, bankszámlaszámát, vevőszámát. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzésének időtartama 8 év.

(2) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is.

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

(1) A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

(2) A MOK Somogy Megyei Területi Szervezet munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállalók alábbi adatait:

- név ▪ születési név,
- születési ideje,
- anyja neve,
- lakcíme,
- állampolgársága,
- adóazonosító jele,
- TAJ száma,
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- telefonszám,
- e-mail cím,
- személyi igazolvány száma,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- bankszámlaszáma,
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- munkakör,
- iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
- munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
- a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
- önkéntes magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,

(3) Betegsége vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

(4) A személyes adatok címzettjei: a MOK Somogy Megyei Területi Szervezetének elnöke az ügyviteli vezető/irodavezető és az irodai alkalmazott tekintetében; mint a munkáltatói jogkör gyakorlója, a MOK Somogy Megyei TESZ munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és Adatfeldolgozói. Alapszabály 31. pontja szerint

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év, munkaviszonyra vonatkozó adatok korlátlan ideig tárolandóak.

(6) Az Érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka Törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

(7) A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Munkáltatói tájékoztatás Munkavállaló adatainak kezeléséről” átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

Munkabér számfejtését igazoló adatlap kizárólag a munkavállalónak adható át.

A MOK SOMOGY MEGYEI TERÜLETI SZERVEZET ETIKAI ÜGYEKRE VONATKOZÓ EGYEDI TÁJÉKOZTATÓJA

II.1. Kinek az adatait kezeljük az etikai ügyek kapcsán?

Az adatkezelés során az etikai tárgyú bejelentések érintettjeinek, (panaszos, panaszlott) valamint az etikai eljárásban résztvevő személyek, önkéntesen megadott adatait kezeljük.

II.2. Milyen adatokat kezelünk?

A panaszbeadványban és eljárás során keletkező, az érintett által önkéntesen megadott személyes és egészségügyi adatokat: név, lakcím, postacím, anyja neve, születési hely, idő, TAJ, adóazonosító jel, egészségügyi állapotra vonatkozó adatok és egészségügyi dokumentumok, telefonszám, e-mail cím.

II.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

Az adatok kezelésének célja, az etikai tárgyú beadványok feldolgozása, valamint etikai eljárás lefolytatása.

II.4. Mi jogosítja fel a MOK Somogy Megyei Területi Szervezet Etikai Bizottságát az adatok kezelésére?

Az adatkezelés jogalapja a panaszos részéről a hozzájárulás. A bepanaszolt adatait pedig jogszabályi kötelezettségünk miatt kezeljük. (Egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló, többször módosított 2006. évi XCVII. törvény (Ekt.) 2.§ c) pontjában foglalt etikai eljárás, mint közfeladat ellátásának teljesítése.)

II.5. Meddig kezeljük a személyes adatokat?

Az adatokat az ügy lezárásától, valamint etikai eljárás esetén az eljárást lezáró határozat véglegessé válásától számított 15 évig kezeljük.

II.6. Kik ismerhetik meg az adatokat? Az adatait kizárólag a MOK Pest Megyei Területi Szervezet Etikai Bizottságának elnöke, tagjai és munkatársai szigorúan csak a szükséges mértékben, akik titoktartásra kötelezettek, valamint a bizottság mellett működő ügyvéd ismerhetik meg. Az adatokat zártan és elkülönítetten kezeljük.

II.7. Kinek továbbítjuk az adatokat?

Személyes adatait nem továbbítjuk másnak. Kizárólag jogszabályi kötelezettségünk teljesítési esetén, illetve a hatóság vagy hivatalos szerv megfelelő jogalappal rendelkező hivatalos megkeresésére adjuk ki, amennyiben az adat más nyilvántartásában nem elérhető.

II.8. Milyen külső segítséget (adatfeldolgozó) veszünk igénybe?

Etikai ügyek esetén nem veszünk igénybe adatfeldolgozót.

A KAMARAI TAG ADATAINAK KEZELÉSE

Tagfelvételi kérelmét a tag az alábbi adatlapon nyújtja be az érintett területi szervezethez, melyben megfelelő tájékoztatást kap adatainak, kezeléséről. Ezen adatlap adatai kerülnek felvezetésre a MOKREG program elektronikus rendszerében, míg a papír alapú adatlap pecsétszám szerint emelkedő sorrendben, lefűzhető dossziékban kerül megőrzésre a Területi Szervezet zárható szekrényeiben.

A MOKREG program részletes használatáról külön szabályzat rendelkezik, amely nyilvántartja, a tag adatait, tagdíj adatait, etikai eljárásra vonatkozó adatokat. A nyilvántartásból a tagsági viszony megszűnéséig a tagra vonatkozó kötelező adatok még saját kérelemre sem törölhetők.

Kamarai igazolás kérése, tagdíjfizetés ügyében telefonos érdeklődés alapján is kiszolgáljuk a tagot, miután pecsétszámával és legalább egy személyi adatával azonosítjuk.

A Területi Szervezet a MOK Hírlevél küldő rendszerén továbbít üzeneteket, illetve tájékoztatást, hírlevél formájában. A hírlevélküldő rendszer web alapú hozzáférésre készült, vagyis a teljes kezelőfelület böngészőn keresztül elérhető, ennek köszönhetően a felhasználó gépén nem igényel telepítést. A hírlevél küldő program elérhetősége: <https://hirlevel.mok.hu/admin/>, vagy a kamara online szolgáltatástérképéről: <https://app.mok.hu/> „MOK Hírlevél” ikon. A hírlevél kiküldéséhez a MOKREG Tagnyilvántartó rendszerében tárolt email címek vehetők igénybe. A hírlevél címzettjei csak a saját területi szervezethez tartozó, olyan tagok lehetnek, akik nem iratkoztak le erről a szolgáltatásról. A tagok a hírlevelek alján található mokadmin@mok.hu címen iratkozhatnak le a hírlevél szolgáltatásról. A leiratkozókat az országos kamara rögzíti a MOKREG rendszerben.

A hírlevelet a Területi Szervezet munkatársai küldhetik ki az irodai asztali számítógépekről.

TAGFELVÉTELI KÉRELEM

Személyes adatok ¹	
Nyilvántartási szám*	
Egészségügyi tevékenység során használt név*	
Születési név*	
Személyi igazolványban szereplő név*	
Születési dátum*	_____ év ____ hó ____ nap
Születési hely*	
Anyja neve*	
Neme*	férfi <input type="checkbox"/> / nő <input type="checkbox"/>
Adóazonosító jel*	_____
Lakcím* (lakcímkártya szerint)	Irányítószám:
	Település:
	Cím: (közterület, házszám, emelet, ajtó)
Magyarországi postázási cím*	Irányítószám:
	Település:
	Cím: (közterület, házszám, emelet, ajtó)
E-mail cím ²	
Mobil/Telefonszám ³	

¹ A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

² Megadása nem feltétele a tagfelvételnek. Az e-mailen keresztül történő kommunikáció olcsó, gyors és környezetbarát eszköz. **A tagsági igazolást, tagdíj egyenlegközlőt, számla adatok és adóigazolást, valamint továbbképzéssel kapcsolatos tájékoztatót és szakmai-szakmapolitikai tájékoztatót is ezen a csatornán küldjük, ha megadja e-mail címét.** Bármikor kérheti ezen adatának törlését.

³ Megadása nem feltétele a tagfelvételnek. A telefonon történő kommunikáció olcsó gyors és környezetbarát eszköz. Reklám és marketing célra nem használjuk. Bármikor kérheti ezen adatának törlését.

Végzettségre vonatkozó adatok	
Diploma kelte*	_____ év ____ hó ____ nap
Diploma száma*	
Diplomát kiállító intézmény neve*	
Diploma típusa*	általános orvosi <input type="checkbox"/> vagy fogorvosi <input type="checkbox"/> vagy nem orvosi <input type="checkbox"/>
Diploma kiállítója	magyarországi oktatási intézmény <input type="checkbox"/> külföldön szerzett oklevelet honosították <input type="checkbox"/> külföldön szerzett oklevelet egyenértékűvé nyilv. <input type="checkbox"/> külföldön szerzett szakképesítést elismerték <input type="checkbox"/>
Szakvizsgával/szakképesítéssel rendelkezem ⁴	igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>
Szakvizsga/szakképesítés megnevezése	
Szakvizsga/szakképesítés száma	
Szakvizsga/szakképesítés kelte	_____ év ____ hó ____ nap
Szakvizsga/szakképesítés kiállítója	
Nyelvvizsga ⁵	nyelv:
Nyelvvizsga fokozata, típusa	
Nyelvvizsga kiállítója, kelte	_____ év ____ hó ____ nap
Egyéb diplomával rendelkezem ⁶	igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>
Egyéb diploma típusa	
Egyéb diploma kelte	_____ év ____ hó ____ nap
Egyéb diploma száma	
Egyéb diploma kiállítója	

⁴ Több szakvizsga esetén, kérjük a pótlapot kitölteni szíveskedjék!

⁵ Több nyelvvizsga esetén, kérjük a pótlapot kitölteni szíveskedjék!

⁶ Megadása nem feltétele a tagfelvételnek. Egyéb ismeretei adatainak megadásával – amennyiben a jövőben szerepet vállalna a Kamara életében - segítségére lehet a MOK érdekvédelmi vagy közfeladatai ellátása során. Bármikor kérheti ezen adatának törlését.

Munkavégzésre vonatkozó adatok	
Munkahely neve* ⁷	
Munkahely címe*	
Munkahelyi telefonszám ⁸	
Beosztás, munkakör ⁹	
Osztály ¹⁰	
Belépés dátuma	_____ év ____ hó ____ nap
Nyugdíjas igazolvánnyal rendelkezem ¹¹	igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>
Nyugdíjazás kezdete	_____ év ____ hó ____ nap
Nyugdíj melletti munkavégzés	igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>

Számlázási adatok	
(csak akkor kérjük kitölteni, ha vállalkozása nevére kéri a tagdíjszámlát)	
Számlázási (cég)név	
Számlázási cím	Irányítószám:
	Település:
	Cím: (közterület, házsám, emelet, ajtó)
Számlázási (vállalkozási)adószám	

⁷ Kérjük, hogy az Ön által fő munkahelyként tekintett adatokat adja meg!

Több munkahely esetén kérjük, a pótlapot kitölteni szíveskedjék!

⁸ Megadása nem kötelező.

⁹ Megadása nem kötelező.

¹⁰ Megadása nem kötelező.

¹¹ Nyugdíjazására vonatkozó adatait kizárólag az Ön, önkéntes adatszolgáltatása alapján, statisztikai célból, valamint a Kamara érdekvédelmi feladatainak ellátásához, szakminisztériumokkal, szakmai szervezetekkel történő tárgyalások során van szükségünk.

Tagdíjfizetésre vonatkozó adatok, nyilatkozatok		
tagdíjfizetés módja	<input type="checkbox"/>	átutalással havi egyenlő részletekben, a tárgy hó 10. napjáig
	<input type="checkbox"/>	átutalással évi két egyenlő részletben, a tárgyév március 31-éig, illetve szeptember 30-áig
	<input type="checkbox"/>	átutalással évente egy összegben, a tárgyév március 31. napjáig
	<input type="checkbox"/>	munkáltatói bérlevonással havi egyenlő részletekben
tagdíjkedvezmény ¹²	<input type="checkbox"/>	a tagdíj 50%-át kívánom fizetni, mert CSED-en, GYES-en, GYED-en vagy GYET-en vagyok
	<input type="checkbox"/>	teljes tagdíjmentességet kérek, mert elmúltam 70 éves

¹² GYES/GYED/GYET tagdíjkedvezmény igénybevétele esetén a jogosultságot igazoló dokumentum másolatát, szíveskedjék a kérelméhez csatolni

Nyilatkozatok

Alulírott jelentkező az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény (Ekt.) 16. § alapján felvételemet kérem a Magyar Orvosi Kamara (továbbiakban MOK) alábbi területi szervezetébe:

általános orvoscént abba a megyei vagy fővárosi illetékességű területi szervezetbe, melynek területén:

- orvosi tevékenységet folytatok, vagy folytatni kívánok; ennek hiányában
- ahol korábban orvosi tevékenységet folytattam, vagy ahol lakóhelyem van,
- amennyiben több területi szervezet illetékességi területén is folytattam, folytatok vagy kívánok folytatni, úgy a választásom szerinti területi szervezetbe.¹³

fogorvoscént a MOK Fogorvosok Területi Szervezetébe (MOK FTESZ)

- cím: 1068 Budapest, Szondi utca 100.
- telefon: 06/1/353-2188

nem orvosi diplomásként a MOK Diplomások Területi Szervezetébe

- cím: 1063 Budapest, Szondi utca 44/B. fsz.2.
- telefon: 06/1/308-8628

Alulírott jelentkező büntetőjogi felelősségem tudatában, jelen kérelem aláírásával, **kijelentem:**

- a felvételi kérelmen megadott adatok mindegyike megfelel a valóságnak,
- hozzájárulok, hogy az általam szolgáltatott adatokat a MOK, a MOK illetékes Területi Szervezete a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelje, az adatok feldolgozására – külön jogszabály szerint – adatfeldolgozót bízson meg és a tagsági kártyám legyártásához szükséges adataimat – csak gyártási céllal – átadhassa az igazolvány gyártójának,
- a MOK Alapszabályában foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el,
- a MOK Alapszabályában és Tagdíjszabályzatában meghatározott módon a kamarai tagdíjamat megfizetem,
- az illetékes nyilvántartó hatóság által vezetett alapnyilvántartásban szerepelek,
- nem állok a cselekvőképességemet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt,
- nem állok a kamarai tagságom alapjául szolgáló foglalkozástól eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt,
- nem állok egy évet meghaladó végrehajtandó szabadságvesztésre ítélet miatt, a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények hatálya alatt,
- nem állok jogerős kizárás etikai büntetés hatálya alatt,
- nem folytatok olyan tevékenységet, amit jogszabály vagy a kamara etikai normái egészségügyi tevékenységemmel összeférhetetlennek minősítenek.

¹³ A MOK Területi Szervezetek listáját a www.mok.hu oldalon találja.

Tájékoztatjuk, hogy a tagfelvételi eljárásért, 2021. január 1. napjától, nem kell közigazgatási hatósági eljárási illetéke fizetni.

Kérem, hogy részemre az **Orvosok Lapja** folyóirat ingyenesen megküldésre kerüljön!

„Igen” válasz esetén hozzájárulok, hogy nevemet és postai címemet a folyóirat küldése céljából a MOK, a MOK Lapkiadó Kft. és a postai kézbesítést végző kezelje és ehhez a tevékenységhez adatfeldolgozót vegyen igénybe.

igen nem

A hozzájárulás bármikor a terjesztes@mok.hu e-mail címen, postai úton a MOK levelezési címén 1068 Budapest, Szondi utca 100. vagy telefonon a +36 1 269-4391/100 mellék számon visszavonható.

Kérem, hogy részemre a **Magyar Fogorvos** folyóirat ingyenesen megküldésre kerüljön!
(Csak fogorvos jelentkező esetén)

„Igen” válasz esetén hozzájárulok, hogy nevemet és postai címemet a folyóirat küldése céljából a MOK FTESZ kezelje és ehhez a tevékenységhez adatfeldolgozót vegyen igénybe.

igen nem

A hozzájárulás bármikor az ugyfelszolgalat@fogorvos.hu e-mail címen, postai úton a MOK FTESZ levelezési címén 1068 Budapest, Szondi utca 100. vagy telefonon a +36 1 353 2188 számon visszavonható.

Kérem, hogy a MOK vagy területi szervezetem részemre, az általam megadott e-mail címre elektronikus hírlevelet (rendszeres vagy rendkívüli) küldjön! A Kamara minél több információt, a tagok szakmai munkáját segítő hírt, ismeretet, tájékoztató anyagot szeretne Önnel közölni. A hírlevelek marketing és reklám anyagokat is tartalmazhatnak.

igen nem

A hozzájárulás bármikor a MOK illetékes Területi Szervezeténél visszavonható.¹⁴

Alulírott, a következő adatok vonatkozásában: név; telefonszám; e-mail cím; kifejezetten felhatalmazást adok, hogy MOK tagsági jogviszonyom tartama alatt, ezen adataimat a MOK és üzleti partnere, felhasználhassa arra, hogy a MOK tagjai és közvetlen családtagjai részére szóló, a kamarai tagság életminőségével, anyagi jólétével, előmenetelével kapcsolatos szolgáltatásaival, javaslataival megkereshessen.

igen nem

A hozzájárulás bármikor a MOK illetékes Területi Szervezeténél visszavonható.¹⁵

Jelen tagfelvételi kérelem aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a képmásomról készített fényképet a MOK részére jelen tagfelvételi kérelemmel együtt megküldöm, ezen magatartásommal kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a MOK a képmásomat, mint személyes adatomat, kizárólag a tagnyilvántartás céljából, az Ekt. 16. § (3) bek. miatt és a tagsági igazolvánnyal történő jobb beazonosítás érdekében kezelheti.

igen nem

¹⁴ A MOK Területi Szervezetek listáját a www.mok.hu oldalon találja.

¹⁵ A MOK Területi Szervezetek listáját a www.mok.hu oldalon találja.

Kérem, hogy tagsági igazolványom a tagfelvételi kérelmemhez csatolt fényképfelvétellel kerüljön legyártásra. Kijelentem, hogy a csatolt fényképfelvétel engem ábrázol!

igen nem

Amennyiben az „igen”-t jelölte meg, kérjük, hogy tagsági igazolványa legyártása érdekében **kettő darab igazolványképet mellékeljen!** Amennyiben a „nem”-t jelölte meg, úgy tagsági igazolványa fénykép nélkül kerül legyártásra, mely az Ön tagsági jogviszonyból származó jogait és kötelezettségeit nem érinti!

A beküldött fotók egy példányát az illetékes Területi Szervezet megküldi a MOK Országos Hivatal részére, ahol digitalizálják és bekerül a MOK Tagnyilvántartásába a személyi adatai közé. Ebből a nyilvántartásból történik a MOK tagsági igazolvány gyártása. Tájékoztatjuk, hogy tagsági igazolványa postai úton kerül megküldésre az Ön által megadott címre. A tagsági igazolvány postázását követően a papír alapú igazolványkép megsemmisítésre kerül. A fotó másodpéldánya az illetékes Területi Szervezet által kezelt papír alapú személyi dokumentációba kerül, melyet a tagsági viszonya megszűnését követő 5. év végéig kezeljük. A fotó törlését illetve megsemmisítését a tagsági viszonya fennállása alatt az illetékes Területi Szervezetnél kérheti.¹⁶

Kelt:

.....
aláírás

p.h.

¹⁶ A Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete
Adatvédelmi Tájékoztatóját a www.kamara.fogorvos.hu elérhetőségen találja.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az Ön adatainak kezelője a MOK (1068 Budapest, Szondi utca 100.) telefon +36 1 269 4391 és a MOK illetékes területi szervezete, (a területi szervezetek elérhetőségeit megtalálja a mok.hu oldalon, illetve tájékoztatást kérhet a +36 1 269 4391 telefonszámon).

Ez egy rövidített adatkezelési tájékoztató, amely a tagfelvételi eljárás során történő adatkezelésről ad tájékoztatást. A teljes tájékoztatót megtalálja a www.mok.hu oldalon.

Mi jogosítja fel a Magyar Orvosi Kamarát, az illetékes Területi Szervezetét az adatok kezelésére Tagfelvételi eljárás során?

Az adatkezeléshez a felhatalmazást az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. XCVII. törvény (Ekt.) valamint az Ön hozzájárulása adja.

Milyen adatokat kezelünk a Tagfelvételi eljárás során?

A jelen nyomtatvány kitöltésékor az Ön által megadott adatokat az Ekt. 19./A §-a alapján kezeljük. Ezek nagy részben megegyeznek a „működési nyilvántartás”-ban szereplő adatokkal, kiegészülve az Ön által önkéntesen megadott adatokkal.

Milyen célból kezeljük az adatokat?

Abból a célból, hogy Önt felvehessük a tagjaink közé. Az e-mail címét és a telefonszámát a gyors, olcsó és környezetbarát kommunikáció céljából kezeljük. **A tagsági igazolást, tagdíj egyenlegközlőt, számla adatok és adóigazolást, valamint továbbképzéssel kapcsolatos tájékoztatót és szakmai-szakmapolitikai tájékoztatót is ezen a csatornán küldjük, ha megadja e-mail címét.** A munkahelyre vonatkozó adatokat jogszabályi felhatalmazás – Ekt. 19. § - , választókerületi besorolás, valamint esetleges kommunikáció és statisztikai célból kezeljük.

Meddig kezeljük az adatokat?

Tagsági jogviszonyának megszűnését követő 5. év végéig kezeljük.

Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Tagfelvétel során nem veszünk igénybe adatfeldolgozót.

Kik ismerhetik meg az adatokat a Tagfelvétel során?

Az Ön adatait a MOK Országos Hivatala és illetékes Területi Szervezete tagfelvételi eljárásban részt vevő dolgozói, tisztségviselői és az adatvédelmi tisztviselő ismerhetik meg.

Milyen jogai vannak az adataival kapcsolatban?

Az Ön által szolgáltatott adatok kezeléséhez a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. Ennek korlátját jelenti az Ön tagsági jogviszonya, illetve a törvény felhatalmazása alapján kezelt adatai. Ugyanezen szabály vonatkozik az adatok törlésére is. A tagsági jogviszony meglétéhez szükséges adatokhoz való hozzájárulását nem vonhatja vissza.

Ön tájékoztatást kérhet, az Önről tárolt adatokról. Az adat helyesbítését (módosítását) kérheti. Önnek jogában áll az adatkezelés korlátozását kérni, valamint tiltakozni az adatkezelés ellen. Önnek joga van az Önről tárolt és az Ön által szolgáltatott adatokat géppel olvasható formátumban kikérni.

ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Adatbiztonsági intézkedések

(1) A Területi Szervezet valamennyi adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket 18 és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet érvényre juttatásához szükségesek.

(2) Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen, vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

(3) A személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő. A személyes adatokhoz való hozzáférés jogosultsági szintek megadásával korlátozott.

(4) A Területi Szervezet az informatikai rendszereket, számítógépeket tűzfallal védi, vírusvédelemmel és jelszóval látja el.

(5) A Területi Szervezet alkalmazottai a munkahelyi gépekhez nem csatlakoztathatják saját számítástechnikai eszközeiket, adattároló és rögzítő eszközeiket.

(6) A Területi Szervezet a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről. Levelezéseiben kizárólag biztonságos fiókot használ (mely az Európai Unió területén belül rendelkezik szerverrel).

(7) A Köztisztület által kezelt személyes adatok interneten történő megosztása tilos!

(8) Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos!

(9) Az egyéni jelszavakról nyilvántartás nem vezethető, csoportos jelszó nem képezhető!

Tagsági viszony változása esetén adattovábbítást a Területi Szervezet a Kamarai Törvény 16. §. (6) bekezdése alapján a tag írásbeli kérelme nélkül is megvalósíthat, adatait továbbíthatja az illetékes Területi Szervezethez. Hozzájárulás nélkül továbbíthat adatot a Területi Szervezet hatósági megkeresésre, valamint etikai ügyekben.

ADATFELDOLGOZÓK

1. A Területi Szervezet az alábbi tevékenységek tekintetében vesz igénybe külső Adatfeldolgozót:

a) Könyvelői és bérszámfejtői tevékenység Nyári Kft. – képviselője: Nyári Anikó Székhely: 7400 Kaposvár, Petőfi tér 4.

b) Tagi szolgáltatás keretében ellátott jogsegély-nyújtás illetve etikai ügyekben a Bizottság munkáját segítő ügyvéd: Dr. Tóth Bence ügyvéd megbízási szerződéssel Székhely: 7400 Kaposvár, Kossuth L. utca 12. MFSZ em.2.

c).Rendszergazda -megbízási szerződéssel, titoktartási kötelezettséggel.

2. Adatfeldolgozói garancianyújtás

(1) Az Adatfeldolgozója garantálja – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – hogy a Rendelet követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is. Az Adatkezelő az Adatfeldolgozót nyilatkoztatja az adatbiztonsági intézkedéseiről.

(2) Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

(3) A Kamara megfelelő hardver és szoftver eszközökkel rendelkezik, az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására kötelezettséget vállal.

ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

1. Az adatvédelmi incidens fogalma

(1) Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen, vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

(2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása, adatok nem biztonságos továbbítása, vagy illetéktelen részére való továbbítása, listák illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

2. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

(1) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Területi Szervezet elnökének és irodavezetőjének feladata.

(2) Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell (MOKREG).

(3) Amennyiben a Területi Szervezet munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Területi Szervezet elnökét, vagy Területi Szervezet irodáját:

Dr. Dús István elnök – telefonszáma: 06-82/411-641 E-mail cím: iroda@smok.t-online.hu

TESZ iroda – telefonszáma: 06-82/411-641 E-mail cím: iroda@smok.t-online.hu

(4) Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a jogosult – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenie, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.

Megvizsgálja és megállapítja:

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

(5) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

- (1) Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza: a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
 - c) az adatvédelmi incidens időpontját,
 - d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
 - e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
 - f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(2) A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1. Tájékoztatás és személyes adatokhoz való hozzáférés

Az Érintett kérheti, hogy az Adatkezelő tájékoztassa, hogy kezeli-e a személyes adatát, és ha igen, akkor az általa kezelt személyes adatokhoz biztosítson számára hozzáférést. Az Érintett a személyes adatok kezeléséről bármikor írásban, az Adatkezelő címére küldött ajánlott vagy tértivevényes-ajánlott levélben, illetve az iroda@smok.t-online.hu e-mail címre küldött e-mailben tájékoztatást kérhet. A levélben küldött tájékoztatás kérést az adatkezelő, akkor tekinti hitelesnek, ha a megküldött kérelem alapján az Érintett egyértelműen beazonosítható. Emailben küldött tájékoztatáskérést az Adatkezelő csak akkor tekinti hitelesnek, ha azt az Érintett regisztrált email címéről küldik, ez azonban nem zárja ki, hogy az adatkezelő tájékoztatás megadása előtt az Érintettet más módon is beazonosítsa. A tájékoztatást az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül megadja az Érintett, de legkésőbb 30 napon belül (egyszer 60 nappal hosszabbítható). A másolatok kiadása az Érintett számára ingyenes, kivéve a közigazgatási hatósági eljárás szabályai szerinti ügyeket, amelyekre a 469/2017. kormányrendelet vonatkozik.

A tájékoztatás kérés kiterjedhet az Érintettek az Adatkezelő által kezelt adataira, azok forrására, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az esetleges adatfeldolgozók nevére és címére, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekre, valamint a személyes adatoknak továbbítása esetén arra, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapják meg adatait.

2. Helyesbítéshez való jog

Az Érintett kérheti az Adatkezelőtől, hogy az általa kezelt pontatlan személyes adatot helyesbítse. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését.

2. Törléshez való jog

Az Érintett kérheti az Adatkezelők által kezelt személyes adatainak törlését. **A törlés megtagadható, ha a személyes adatok kezelésére jogszabály felhatalmazást ad!** A törlési kérelem megtagadásáról az adatkezelő minden esetben tájékoztatja az Érintettet, megjelölve a törlés megtagadásának indokát.

Személyes adat törlésére irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

JOGI KÖTELEZETTSÉG ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ ADATOK TÖRLÉSE TILOS!

4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett kérheti, hogy személyes adatainak kezelését az Adatkezelő korlátozza, ha az Érintett vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát.

Az Érintett kérheti, hogy személyes adatainak kezelését az Adatkezelő korlátozza akkor is, ha az adatkezelés jogellenes, de az Érintett ellenzi a kezelt személyes adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását.

Az Érintett továbbá akkor is kérheti, hogy személyes adatainak kezelését az Adatkezelő korlátozza, ha az adatkezelés célja már megvalósult, de az Érintett igényli azok Adatkezelő általi kezelését jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez.

5. Az adathordozhatósághoz való jog

a) Az Érintett kérheti, hogy az Adatkezelő az Érintett által rendelkezésére bocsátott és automatizált módon kezelt személyes adatokat géppel olvasható formátumban részére átadják és/vagy azokat egy másik adatkezelő részére továbbítsák.

b) Az Érintett dokumentációjáról másolatot kérhet. Ennek kiadása csak személyes megjelenése esetén lehetséges. Amennyiben az Érintett személyesen a dokumentáció másolatát átvenni nem tudja, az általa írásban meghatalmazott személy számára adható csak át.

6. A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik.

AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Az Érintettet haladéktalanul tájékoztatni kell az adatvédelmi incidensről, ha a következő feltételek teljesülnek:

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az Érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

- a) Az Adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) Ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) Ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett, vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

PANASZTÉTEL, JOGORVOSLAT

1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

Adatkezeléssel kapcsolatos panaszával ide fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhely: 1125 Budapest,
Szilágyi Erzsébet fasor 22/c Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. Telefon: +36 (1)391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A fentiekén kívül az Érintettnek lehetősége van arra is, hogy adatainak védelme érdekében bírósághoz forduljon. Keresetét a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes Törvényszéknél nyújthatja be.

Intézkedések a szabályzat megismertetése iránt

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Területi Szervezet valamennyi munkavállalójával és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló lényeges munkaköri kötelezettsége.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1) A MOK Somogy Megyei Területi Szervezet jelen Adatkezelési Szabályzatát a Küldöttgyűlés 2022. március 25. napján 2022.03.25/4. számú határozatával jóváhagyta. Az Adatkezelés Szabályzat 2022. március 25. napjától hatályos.



Dr. Dús István
MOK SM TESZ Elnök



Dr. Gál Károly
MOK SM TESZ Titkár



Dr. Mikics Aranka
MOK SM TESZ Titkár